

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI YER TAHSİSİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

Madde-1(1) Bu Yönergenin amacı yürürlükteki mevzuat ile Sinop Belediye Başkanlığına verilen yetki ve görevlerin yerine getirilmesinde belirtilen yetkileri belli ilkelere bağlamak, kararların alınmasındaki iş ve işlemleri tarif ederek kolaylaştırmak ile yerine getirilen hizmetlerde sürat ve verimliliği arttırmaktır.

KAPSAM

Madde -2(1) Bu Yönerge Başkan ve Birim Müdürlerince işgal ve/veya yer tahsisi işlemlerine ilişkin ilke ve esasları kapsar.

DAYANAK

Madde- 3(1) 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 ve 38 inci Maddeleri,
(2) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 97 inci Maddesi gereği hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde- 4(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Belediye : Sinop Belediyesi'ni,
- b) Başkanlık : Sinop Belediye Başkanlığı'nı,
- c) Başkan : Sinop Belediye Başkanı'nı,
- d) Birim : Sinop Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan Müdürlüğü,
- e) İşgal ve Yer Tahsisi : 2464 sayılı Kanun kapsamında işgal ve/veya yer tahsisi alınmasını ifade eder.
- f) Mükellef : İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen gerçek veya tüzel kişi

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler, Görev ve Sorumluluklar

GENEL İLKELER

Madde- 5 (1) Bu Yönerge ile verilen görev ve sorumluluklar etkin, verimli, tam ve doğru kullanılması esastır.

(2) Tevdi edilen görev ve sorumluluklar Başkanın onayı olmadan başka Birime devredilemez.

(3) İşletme ya da inşaatların işgal ve/veya yer tahsisi izin talebi sonrası memur tarafından yapılan değerlendirmede, diğer binaların cephesine denk gelmemesi dikkate alınır.

- (4) İşgal ve/veya yer tahsisi talep edenlerin varsa Belediyemize vadesi geçen borçlarını ödemesi sonrası, talep edilen yerinde uygun görüldüğü takdirde işgal ve/veya yer tahsisi izni verilir.
- (5) İşgal ve/veya yer tahsisi aldıktan sonra kullanım esnasında, izin verilen sınırlar dışına çıkmamaya ve komşularına rahatsızlık vermemeye mecburdurlar.
- (6) İşgal veya yer tahsisinin uygulanacağı cadde, sokak vb. yerler, Zabıta Müdürlüğüne İşgal ve/veya Yer Tahsis İzini Verilen Alan Krokisi belirleme komisyonu tarafından tespit edilir ve Belediye Encümeninde görüşülerek karara bağlanır. Belediye Encümenince belirlenen yerler haricinde hiçbir şekilde işgal veya yer tahsis izni verilmez.
- (7) Kaldırım veya yaya yolu olarak kara yolundan ayrılarak düzenlenen bölümde görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerinde denk gelecek şekilde mazeret bildirilse dahi işgal ve/veya yer tahsisi izni verilemez.
- (8) Kaldırım dışında karayolları üzerinde işgal ve/veya yer tahsisi verilmez. Şayet kaldırım düzenlemesi olmayan veya belirli zaman aralığında motorlu taşıt trafiğine kapatılarak yayalaştırılmış karayollarında (çarşı bölgesi vb.) ise taşıt trafiğine açıldığında araçların ve yayaların seyrüseferini engellemeyecek şekilde işgal ve/veya yer tahsisi verilir, aksi durumda talep edilse dahi izin verilmez.
- (9) İşletme ve inşaatlara mücbir sebep olmaksızın cephesine bitişik olmayan yer için işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmez.
- (10) İşletmeler veya inşaatlar işgal ve/veya yer tahsisi bulunan alandaki faaliyetlerinde her türlü iş güvenliği tedbirleri almaktan sorumludur.
- (11) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alandaki ilgili mükellef, faaliyeti kapsamında yürürlükteki mevzuatlara uymakla yükümlüdür.
- (12) İşgalin niteliği geçicidir. İşgal ve/veya yer tahsisi izni talebinin kabulü mutlak olmayıp tüm hukuki ve fiili gerekler ile sakıncalar dikkate alınarak değerlendirme yapılır. İlin huzur ve esenliği esastır. Doğabilecek aksaklıklar veya şikayetler karşısında işgaller kısmen veya tamamen kaldırılabilir.
- (13) İş bu Yönergeyle sair mevzuatların çeliştiği durumlarda hukuktaki normlar hiyerarşisi dikkate alınır.
- (14) Yönergede belirtilen işgal ve/veya yer tahsisi konu yerlerin izinsiz işgalleri mükellefiyeti kaldırmaz.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Madde-6** (1) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilmesi ile tahakkuk oluşturulması ve işgal ve/veya yer tahsisi izni iptal edilmesi ile tebliğ işleri Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.
- (2) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen işletmelerin cephesindeki zemine yapılacak boya işleri Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.
- (3) İşgal ve/veya yer tahsisi tahakkuk edilmesi sonrası tahsili veya ödemesi geciken ücretin tahsil edilmesine ilişkin takip eden diğer işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gerçekleştirilir.
- (4) İşgaller hakkında başvuruların dilekçe ile kayda alınması, re'sen veya şikâyetler hakkında gerekli denetimin yapılması ve diğer birim/kurumlarla muhtelif yazışmalar Zabıta Müdürlüğüne yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme, Kullanım Koşulları ve Yükümlülükler

BAŞVURU

Madde-7 (1) İşgal ve/veya yer tahsisi izni isteyen işletmeler veya inşaatlar tarafından **Ek-1**'de bulunan matbu dilekçe örneğiyle gerçek kişi ile tüzel kişi ise yetkilisi tarafından veya vekâlet eden kişilerce resmi belgeleri ile birlikte müracaat edilmesi gerekir.

(2) İşyeri ise dilekçe ekine,

a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,

b) Vergi levhası, (Vergi levhasında görülen adres, işgal ve/veya yer tahsisi izni talep edilen işyeri dışında başka merkez adresine ait ise şubesi olduğunu gösterir evrak yada yazarkasa fişi ilave edilmesi gerekir)

c) Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecek borcu yoktur yazısı,

d) Tüzel kişi ise yetkilisi olan kişinin evrakı yada vekalet eden kişinin evrakı ile birlikte dilekçe üzerine kaşe bilgileri eklenir.

(3) İnşaat ise dilekçe ekine,

a) İnşaat ruhsatı,

b) Vergi levhası

c) Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecek borcu yoktur yazısı,

d) Tüzel kişi ise yetkilisi olan kişinin evrakı yada vekalet eden kişinin evrakı ile birlikte dilekçe üzerine kaşe bilgileri eklenir.

(4) İzin verilen işletme yada inşaata kullanım koşullarının açıklandığı 9. Madde'deki hususlar **Ek-2**'deki taahhütname ile imzalatılarak tebliğ edilerek ilgisine bilgi verilir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde- 8 (1) Usulüne uygun yapılan müracaat sonrası Zabıta Müdürlüğünce 5. Madde (genel ilkeler) dikkate alınarak, yerinde yapılan değerlendirme sonrası **Ek-3**'deki kroki fotoğraf ekiyle birlikte hazırlanır. İşletme ise **Ek-4**'deki matbu tutanağı düzenlenerek eklenir.

(2) İşgal ve/veya yer tahsisi izni talebi sonrası Zabıta Müdürlüğü personeline düzenlenen evrak, Zabıta Müdürlüğü tarafından verilen olur sonrası işgal ve/veya yer tahsisi tahakkuku oluşturulur, dosyasında muhafaza edilir ve ilgisine bilgi verilir.

(3) Yapılan değerlendirme sonrası izin talebi genel ilkelere aykırı olması sebebiyle uygun görülmeyenler hakkında **Ek-5**'deki tutanak gerekçesi belirtilerek düzenlenir, ilgisine Zabıta Müdürlüğünce bilgi verilir.

(4) İşgal ve/veya yer tahsisi izni uygun görülen işletmelerin cephesindeki izin sınırlarını gösterir boya işlemi uygulanır.

(5) İnşaatlara verilen işgal ve/veya yer tahsisi izni sınırları için zemine boya işlemi uygulanmaz, ilgisinin işgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan için emniyet tedbirleri alması sağlanır.

(6) Genel ilkeler kapsamında yerinde yapılan değerlendirme sonrası uygun görülenler hakkında **Ek-6**'daki olur ile uygunluk verilir, ilgisine Zabıta Müdürlüğünce bilgi verilir.

İŞGAL İZNİ VERİLEN ALANDAKİ MÜKELLEFLERİN KULLANIM KOŞULLARI

Madde- 9 (1) **İşletmelerin**, izin verilen işgal ve/veya yer tahsisi alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal ve/veya yer tahsisi alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanununun 97 Maddesi** kapsamında değerlendirilir ve tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal ve/veya yer tahsisi izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerine yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için kapı genişliğinde koridor bırakılır.
- c) İşgal ve/veya yer tahsisi alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünce yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece sunum/servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara işgal ve/veya yer tahsisi izni engel değildir.
- d) İşgal izni alanı dâhilinde alkollü içecekler sunumu yapan işletmeler, **4250 sayılı İspirto ve İspirto İçkiler İnhisar Kanununun 6. Maddesindeki** “Alkollü içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz.” amir hükmüne muhalefet ederek reklam yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına işgal ve/veya yer tahsisi izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösteremez, tespiti halinde **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin Ek Madde 3** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmesi engel değildir.
- f) İzin verilen alanda yapılacak seyyar nitelikteki reklam materyallerine (duba, tabela, bayrak vb.) ilişkin **Sinop Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğindeki** usule uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine beyan vermekle yükümlüdür. İşletmeler işgal ve/veya yer tahsisi izni verilen kamu alanında zemine sabitlenmiş reklam tabelası yapamaz.
- g) İşletmenin kullanılmasına müsaade edilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur.
- h) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38(1) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmesi engel değildir.
- i) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz. İşletme izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- j) İşgal ve/veya yer tahsisi izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalara uçarak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.
- k) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatarak kullanılamaz.
- l) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. ve 37. Maddeleri ile Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmesi engel değildir.
- m) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re’sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı

tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

(2) **İnşaatların**, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal ve/veya yer tahsisi alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanunu 97 Maddesi** kapsamında değerlendirilir, işgal ve/veya yer tahsisi tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal ve/veya yer tahsisi alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal ve/veya yer tahsisi izni düzenlenen alan çevresinde gerekli emniyet tedbirlerini (tahta perde, şerit vb.) almaya ve çalışanları ile çevredeki vatandaşlara karşı gerekli iş güvenliği tedbirlerini almaya mecburdur.
- c) İnşaat malzemelerinin geçici olarak konulduğu kamu alanı zemindeki (asfalt, taş vb.) mevcut fiziki yapısına hasar verilmeyecek olup, aksi durumda inşaatın yetkilisi tarafından eski haline getirilir veya zararın giderilmesine ilişkin masrafi karşılamakla yükümlüdür.
- d) İzin verilen alanda yapılacak reklam materyallerini (tahta/metal perde üzerinde afiş, tabela vb.) ilişkin **Sinop Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği**ndeki usulüne uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine beyan vermekle mükelleftir.
- e) İnşaatın kullanmasına izin verilen işgal ve/veya yer tahsisi alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur. İşgal alanında açıkta moloz atığı bulundurulamaz, çuvallanmış veya Belediyemizden temin edilen atık konteynırı içinde geçici olarak muhafaza edilebilir.
- f) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38(2) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmesi engel değildir.
- g) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz.
- h) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatılarak kullanılamaz.
- i) İşgal ve/veya yer tahsisi izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalar ile araçlara uçarak zarar vermeyecek, karayolundaki seyrüsefere engel teşkil etmeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.
- j) Mevcut yapıların önüne, arkasına, sağına, soluna etrafı açık işgal veya yer tahsisi izni verilmesi halinde izin verilen alan hiçbir malzeme ile kısmen veya tamamen kapatılamaz. Kapatılması halinde işgal veya yer tahsis izni iptal edilir. Kısmen veya tamamen kapatılan alan **3194 sayılı İmar Kanunu** ve **775 sayılı Gecekondu Kanunu** kapsamında yıkılmak suretiyle kaldırılır.
- k) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal ve/veya yer tahsisi izni engel değildir.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde-10 (1) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen mükellef adına tahakkuk eden işgal ve/veya yer tahsisi ücretini Mali Hizmetler/Gelir Birimine ödemeye mecburdur.

(2) İşyerlerine ait işgal ve/veya yer tahsisine ilişkin ücret, her ayın ilk haftası Zabıta Müdürlüğü tarafından tahakkuk edilmesi sonrası, takip eden ayın ilk haftasına kadar 1 (bir) ay süresinde ödemesinin yapılması gerekir.

(3) İnşaatlara ait işgal ve/veya yer tahsisine ilişkin ücret, mükellefin işgal sonlandırma talep dilekçesi kayda alınması sonrası Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yerinde yapılacak kontrol sonucunda düzenlenen tutanak sonrası tahakkuk edilir, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekiplerince **Ek-7**'deki tebligatla ilgisine bilgi verilir. Ödemenin 1 (bir) ay süresinde yapılması gerekir.

(4) İşgal ve/veya yer tahsisi izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal ve/veya yer tahsisine tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşgal ve/veya Yer Tahsisi Tahakkuku, Denetim ve Yaptırımlar

TAHAKUK İÇİN İŞGAL ve/veya YER TAHSİSİNİN HESAPLANMASI

Madde-11 2464 sayılı **Belediye Geliri Kanunu 97 Maddesine istinaden;** İşgal ve/veya yer tahsis ücreti tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.

DENETİM

Madde-12(1) İşgal ve/veya yer tahsisi talebi değerlendirme ve izin verilmesi ile sonrasında yapılacak denetimler Zabıta Müdürlüğüne gerçekleştirilir.

(2) Diğer Belediyemiz birimleri veya dış kurumların işletme yada inşaatların işgal izni verilen alandaki faaliyetleri ile ilgili, görev ve yetkisi kapsamında denetim yapabilirler. Aykırılığı tespit ettikleri hususlarda idari yaptırımın uygulanmasına işgal ve/veya yer tahsisi izni engel değildir.

(3) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen işletmelerden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamında olanlar **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6. Maddesine** denetleme yetkisi olan İl Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilir.

YAPTIRIM

Madde-13(1) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan içindeki Madde-9'da belirtilen kullanım koşullarına aykırı hareket edildiğinin tespiti halinde ilgili mevzuat kapsamında yetkisi olan İdaremiz Birimleri tarafından idari yaptırım kararı uygulanır.

(2) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan dışına çıkılması halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38 Maddesi** kapsamında kamu alanını izinsiz işgal etmekten Zabıta Müdürlüğü ekiplerince idari yaptırım kararı uygulanır.

(3) Bu yönergede yazılmayan ancak ihtiyaç duyulan hallerde benzeri hükümler uygulanır.

(4) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen alan dışına çıkması sebebiyle yıl içinde (izin verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl hesap edilir.) 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanan işletmelerin;

a) Zabıta Müdürlüğüne işgal izni re'sen iptal edilir. **(Ek-8)**

b) İşgal izni 1. (birinci) kez re'sen iptal edilenlerin, tekrar izin talebi halinde iptali kararından sonraki 30 (otuz) gün için işgal izni verilmez.

c) 2 (ikinci) kez işgal ve/veya yer tahsisi izni verilen işletmelerin mükerrer kabahatlerinin tekrarı halinde uygulanan 3 (üç) defa para cezasından sonra tekrar Zabıta Müdürlüğüne 2. kez re'sen iptal edilir ve ilgilisi talep etse dahi işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmez. **(Ek-9)**

(5) İşgal ve/veya yer tahsisi izni alanı dışına çıkılması halinde idari para cezası uygulanması ile birlikte sair ilgili mevzuat kapsamında bulunan yaptırımlar varsa uygulanır veya yetkili diğer birim/kurumlar görev ve yetkili ise bildirilir.

(6) İşgal ve/veya yer tahsisi izni verilen ilgili mükellef Madde-10'da belirtildiği şekilde tahakkuk edilen ücretin ödeme yükümlülüğünü 2 (iki) ay yerine getirmediği takdirde;

a) İlgilisine **Ek-10**'deki duyuru belgesi tebliğ yapılarak 7 (yedi) gün müsaade verilir.

b) Verilen süre sonunda ücretini ödemediği takdirde işgal izni re'sen iptal edilir.

(Ek-11)

c) İptal kararı verilen güne kadar olan işgal ve/veya yer tahsisi tahakkuk edilir.

d) İşgal ve/veya yer tahsisi izni iptal edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapsamındaki (içkili lokanta/restoran/kafeterya ve bar) işletmelere ilişkin **4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İhisi Kanununun 6(6) Maddesine** kapsamında yasal işlem yapılmasına engel olmadığından İl Emniyet Müdürlüğüne bilgi verilir.

e) İşgal ve/veya yer tahsisi izni 1. (birinci) kez re'sen iptal edilenlerin, tekrar izin talebi halinde iptali kararından sonraki 30 (otuz) gün için işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmez.

f) 2 (ikinci) kez işgal ve/veya yer tahsisi izni verilen işletmelerin işgal ve/veya yer tahsis bedelini, 2 (iki) ay işgal ve/veya yer tahsisi ödeme yükümlülüğünü yerine getirmediği hususu tekrarı olduğu takdirde Zabıta Müdürlüğüne 2.kez re'sen iptal edilir ve ilgilisi talep etse dahi tekrar işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmez. **(Ek-12)**

g) İşgal ve/veya yer tahsisi izni ödemeyen mükellefler hakkında ilgili mevzuat kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğüne alacakların tahsili için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

BİLDİRİM

Madde-14 (1) İş bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kayıtlarda işgal izni bulunanlardan (işletme/inşaat yetkilileri), hesabında ödenmemiş yada eksik ödemesi yapılmış işgal borcu olanlara **Ek-13**'deki tebliğ yapılarak yükümlülüklerini yerine getirmesi için 10 (on) gün süre verilir.

(2) Verilen süre sonrası borcunu ödemeyenlerin **(Ek-14)** işgal ve/veya yer tahsisi izni re'sen iptal edilir, tekrar talebi halinde ise iş bu Yönergenin Madde 13(5)-e'si uygulanır.

(3) İşgal ve/veya yer tahsisi izni devam edenlere Madde 9'daki kullanım koşulları tebliğ edilir.

(4) Bu yönetmeliğin yayını tarihinden önce tahakkuk ettirilen işgal ücretini, bu yönetmelik hükümlerine göre yeniden hesaplanır. Daha önceki hatalı hesap edilenler iptal edilir. Bu yönetmelik hükümlerine göre geriye dönük hesaplanan işgaliye ücretlerinin vadesi ilgililerine tebliğinden itibaren 30 gün sürede ödenmeyen borçlara **6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanununun 51. Maddesi** uyarınca gecikme zammı uygulanır.

YAPTIRIM UYGULANMASI

Geçici Madde 1- İş bu Yönergenin 13(3) Maddesinin uygulanması, yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sonra uygulanan idari para cezaları dikkate alınır.

Geçici Madde 2- İş bu Yönergenin 13(5) Maddesinin uygulanmasında yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 14(1) Maddesindeki işlemler yerine getirildikten sonra, akabinde tesis edilecek işlemler dikkate alınır.

YÜRÜRLÜK

Madde -15 (1) Bu Yönerge Sinop Belediye Başkanı tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde -16(1) Bu Yönerge hükümlerini İşgaliye Komisyonu tarafından yürütür.

Ekler:

- 1- İşgal ve/veya yer tahsis dilekçesi
- 2- İşgal ve/veya yer tahsis izni verilen alandaki mükelleflerin kullanım koşulları tebliğ ve taahhütname belgesi
- 3- İşgal ve/veya yer tahsis izni verilen alan krokisi
- 4- İşgal ve/veya yer tahsisi bildirim tutanağı
- 5- Tespit tutanağı (Menfi)
- 6- İşgal ve/veya yer tahsis izin olur yazısı. (İşletme/İnşaat)
- 7- Tebligat. Madde:10/3'den (İnşaat)
- 8- İşgal ve/veya yer tahsis izni iptal yazısı. Madde:13/3-a'dan (İşletme)
- 9- İşgal ve/veya yer tahsis izni 2. kez iptali olur yazısı. Madde:13/3-c'den (İşletme)
- 10- Tebligat. Madde:13/5-a'dan (İşletme)
- 11- İşgal ve/veya yer tahsis izni iptali olur yazısı. Madde 13/5-b'den (İşletme)
- 12- İşgal ve/veya yer tahsis izni 2.kez iptali olur yazısı. Madde: Madde 13/5-f'den (İşletme)
- 13- Tebligat. Madde:14/1'den (İşletme)
- 14- İşgal ve/veya yer tahsis izni iptal yazısı. Madde:14/2'den (İşletme)
- 15- İşgal ve/veya yer tahsis İzni Sonlandırma Dilekçesi
- 16- İşgal ve/veya yer tahsis izni iptali yazısı. Madde 10/4'den (İnşaat/işletme)

Metin GÜRBÜZ
Belediye ve Meclis Başkanı

Sevtap GÖKKAYA
Katip

Serpil BAYRAKTAR
Katip

EK 1: **T.C.**
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğüne

Konu: İşgal ve/veya Yer Tahsis Talep Dilekçesi

.....adr
esinde İşletme / İnşaat olarak faaliyet gösteriyorum./...../..... tarihinden
itibaren Ek 2deki

Sinop Belediye Başkanlığı İşgal ve/veya Yer Tahsis Uygulama Yönergesinin 9. Maddesinde
açıklanan İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni Verilen Alandaki Mükelleflerin Kullanım
Koşullarında belirlenen kurallar hakkında bilgilendirmenin 1(bir) suretini teslim ve tebliğ
aldım.

Tebliğ aldığım kullanım şartlarına riayet etmeyi, yapılacak değerlendirme ile uygun görülür
ise işgal ve/veya yer tahsis izni verilen alana denk gelen beher metre kare için Yönergenin
11(1). Maddesince hesaplanarak adıma tahakkuk edilen işgal ve/veya yer tahsis izni 10.
Madde de belirtildiği şekilde ücretini ödeyerek yükümlülüğümü yerine getireceğimi taahhüt
ederek işgal ve/veya yer tahsis izni talep ediyorum.

İşgal iznimi sonlandırmak istediğimde yazılı olarak Zabıta Müdürlüğüne tekrar
bildireceğimi aksi halde sorumlu olacağımı beyan ederim.

İşletme/İnşaat

Tabela/Unvan Adı :..... Kaşe
Ruhsat Bilgisi :.....tarih ve sıra nolu.
Faaliyet Konusu :.....
Vergi Dairesi/Nosu :...../.....

Ek: (Vekalet veya tüzel kişi ise müracaatta resmi belgeleri varsa eklenir.)

.....

Adı/Soyadı :.....
T.C. Kimlik No :.....
İmza :.....

EK 2:

**TEBLİĞ VE TAHAHÜTNAME BELGESİ
(İŞLETME)**

İŞGAL İZİNİ VERİLEN ALANDAKİ MÜKELLEFLERİN KULLANIM KOŞULLARI

Madde-9 (1) İşletmelerin, izin verilen işgal ve/veya yer tahsisi alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal ve/veya yer tahsisi alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanununun 97 Maddesi** kapsamında değerlendirilir, işgal ve/veya yer tahsisi tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. İşgal ve/veya yer tahsisi alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal izni düzenlenen alan içinde, işletmenin bulunduğu binadaki meskenlere giriş/çıkış yapılan dış kapı önlerine yaya geçişlerini engelleyecek malzeme bulundurulmaz. Binaların yola erişimi için kapı genişliğinde koridor bırakılır.
- c) İşgal alanı içerisinde hiçbir koşulda gıda üretimi yapılamaz. İl/İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapılacak denetimlerde açıkta satışı yasaklanan gıda ürünleri tüketicilere satışa arz edilemez ve sadece sunum/servis yapılabilir. İlgili kurum/birimlerin konu hakkındaki yapacakları denetimde aykırılığı tespit edilenler hakkında uygulanacak yaptırımlara işgal izni engel değildir.
- d) İşgal izni alanı dâhilinde alkollü içecekler sunumu yapan işletmeler, **4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanununun 6. Maddesindeki** “*Alkollü içkilerin her ne surette olursa olsun reklamı ve tüketicilere yönelik tanıtımı yapılamaz.*” amir hükmüne muhalefet ederek reklam yapılamaz. Aksi takdirde mevzuat kapsamında gerekli idari yaptırım kararı uygulanmasına işgal izni engel değildir.
- e) İzin verilen alan dâhilinde ruhsatına aykırı faaliyet gösteremez, tespiti halinde **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin Ek Madde 3** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- f) İzin verilen alanda yapılacak seyyar nitelikteki reklam materyallerine (duba, tabela, bayrak vb.) ilişkin **Sinop Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliğindeki** usule uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermekle yükümlüdür. İşletmeler işgal izni verilen kamu alanında zemine sabitlenmiş reklam tabelası yapamaz.
- g) İşletmenin kullanılmasına müsaade edilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur.
- h) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38(1) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- i) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz. İşletme izin verilen alan dâhilinde iş güvenliği tedbirlerini almaktan sorumludur.
- j) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalara uçararak zarar vermeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.

- k) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatarak kullanılamaz.
- l) İşgal izni verilen alan dâhilinde çevreyi rahatsız edecek şekilde gürültü veya çığırkanlık yapılması yasak olup, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36. ve 37. Maddeleri** ile **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- m) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

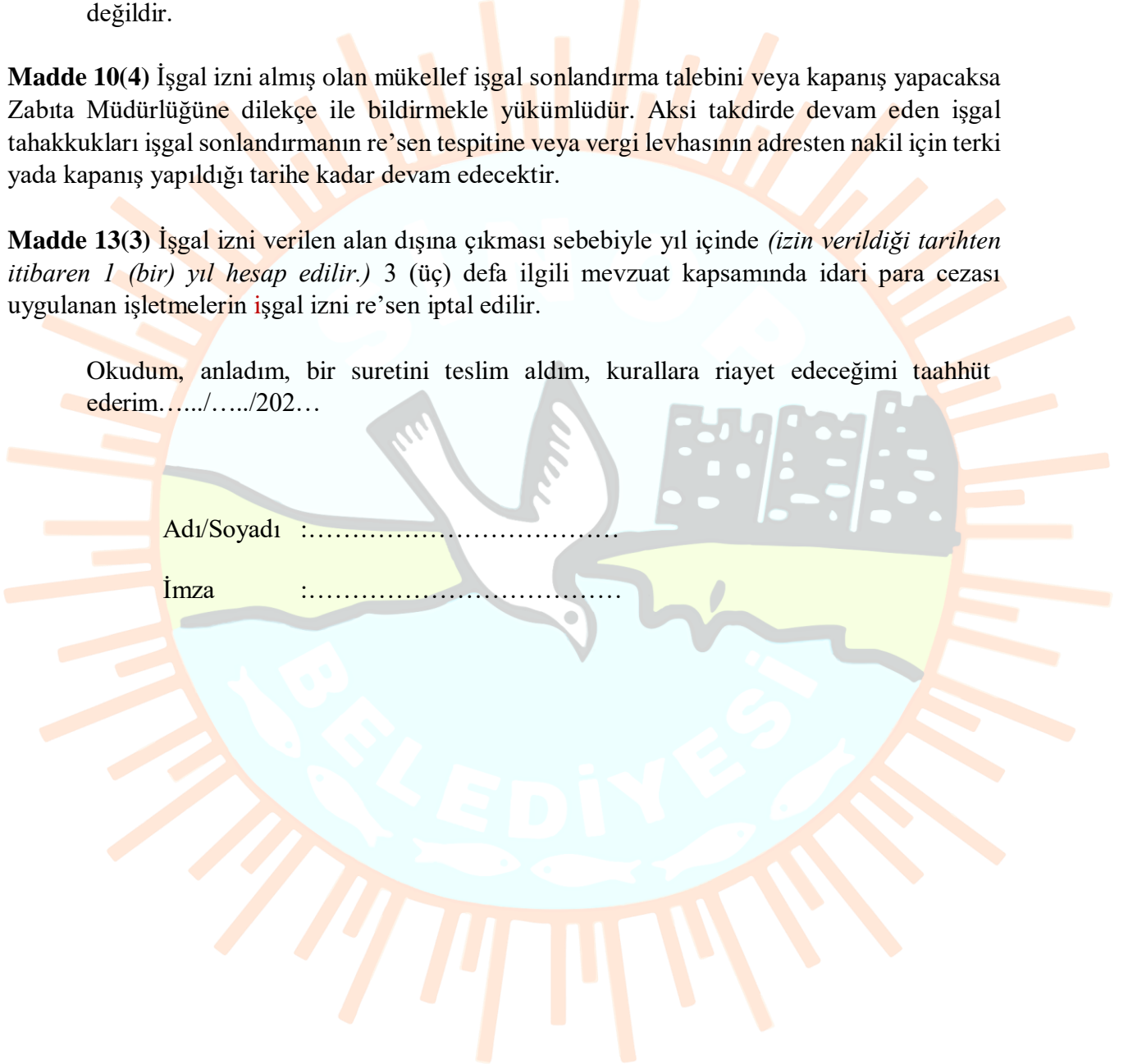
Madde 10(4) İşgal izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

Madde 13(3) İşgal izni verilen alan dışına çıkması sebebiyle yıl içinde *(izin verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl hesap edilir.)* 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanan işletmelerin işgal izni re'sen iptal edilir.

Okudum, anladım, bir suretini teslim aldım, kurallara riayet edeceğimi taahhüt ederim...../...../202...

Adı/Soyadı :.....

İmza :.....



EK 2:

**TEBLİĞ VE TAHAHÜTNAME BELGESİ
(İNŞAAT)**

İŞGAL İZİNİ VERİLEN ALANDAKİ MÜKELLEFLERİN KULLANIM KOŞULLARI

Madde-9(2) İnşaatların, izin verilen işgal alanlarını kullanırken dikkat etmesi gereken hususlar;

- a) İşgal alanı kullanmak isteyenlerin talepleri **2464 sayılı Belediye Geliri Kanunu 97 Maddesi** kapsamında değerlendirilir, işgal ve/veya yer tahsisi tahakkuk edildiği süre dahilinde kullanılabilir. işgal ve/veya yer tahsisi alanı geçici olup, müktesep hak doğurmaz.
- b) İşgal izni düzenlenen alan çevresinde gerekli emniyet tedbirlerini (tahta perde, şerit vb.) almaya ve çalışanları ile çevredeki vatandaşlara karşı gerekli iş güvenliği tedbirlerini almaya mecburdur.
- c) İnşaat malzemelerinin geçici olarak konulduğu kamu alanı zemindeki (asfalt, taş vb.) mevcut fiziki yapısına hasar verilmeyecek olup, aksi durumda inşaatın yetkilisi tarafından eski haline getirilir veya zararın giderilmesine ilişkin masrafı karşılamakla yükümlüdür.
- d) İzin verilen alanda yapılacak reklam materyallerini (tahta/metal perde üzerinde afiş, tabela vb.) ilişkin **Sinop Belediye Başkanlığı İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği**ndeki usulüne uygun yapmaya, ilan ve reklam vergisi için ilgilisi tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü/Gelir Birimine veya yetki alanı Büyükşehir Belediyesinde ise ilgili kuruma beyan vermekle mükelleftir.
- e) İnşaatın kullanmasına izin verilen işgal alanı ve çevresinin temizliğinden sorumludur. İşgal alanında açıkta moloz atığı bulundurulamaz, çuvallanmış veya Belediyemizden temin edilen atık konteynırı içinde geçici olarak muhafaza edilebilir.
- f) İşgal izni verilen sınırların dışına çıkılamaz, tespiti halinde **5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38(2) Maddesi** kapsamında tesis edilecek yasal işlemlere işgal izni verilmesi engel değildir.
- g) İşgal izni verilen alan dâhilinde güvenlik riski oluşturacak şekilde elektrik kablosu vb. malzemeler bulundurulmaz.
- h) İzin verilen alan çevresini branda vb. görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde kapatılarak kullanılamaz.
- i) İşgal izni alanı dâhilinde kullanılan malzemelerin mevsimsel hava şartları dikkate alınarak komşularına ve çevresindeki yayalar ile araçlara uçarak zarar vermeyecek, karayolundaki seyrüsefere engel teşkil etmeyecek mahiyette her türlü tedbiri almak zorundadır.
- j) Mevcut yapıların önüne, arkasına, sağına ve soluna etrafı açık işgal veya yer tahsisi izni verilmesi halinde izin verilen alan hiçbir malzeme ile kısmen veya tamamen kapatılamaz. Kapatılması halinde işgal veya yer tahsis izni iptal edilir. Kısmen veya tamamen kapatılan alan **3194 sayılı İmar Kanunu** ve **775 sayılı Gecekondu Kanunu** kapsamında yıkılmak suretiyle kaldırılır.
- k) Kullanım koşullarının tanımlandığı iş bu maddede belirtilmeyip, şikâyet üzerine veya re'sen yapılacak denetimlerde, konusuna ilişkin ilgili mevzuat hükümlerine aykırılığı tespit edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin uygulanmasına işgal izni engel değildir.

Madde-10(4) İşgal ve/veya yer tahsis izni almış olan mükellef yer tahsisi sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden yer tahsisi tahakkukları işgal sonlandırmanın re'sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.

Madde-13(3) İşgal ve/veya yer tahsis izni verilen alan dışına çıkması sebebiyle yıl içinde (izin verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl hesap edilir.) 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulanan işletmelerin işgal ve/veya yer tahsis izni re'sen iptal edilir.

Okudum, anladım, bir suretini teslim aldım, kurallara riayet edeceğimi taahhüt ederim...../...../202...

Adı/Soyadı :.....

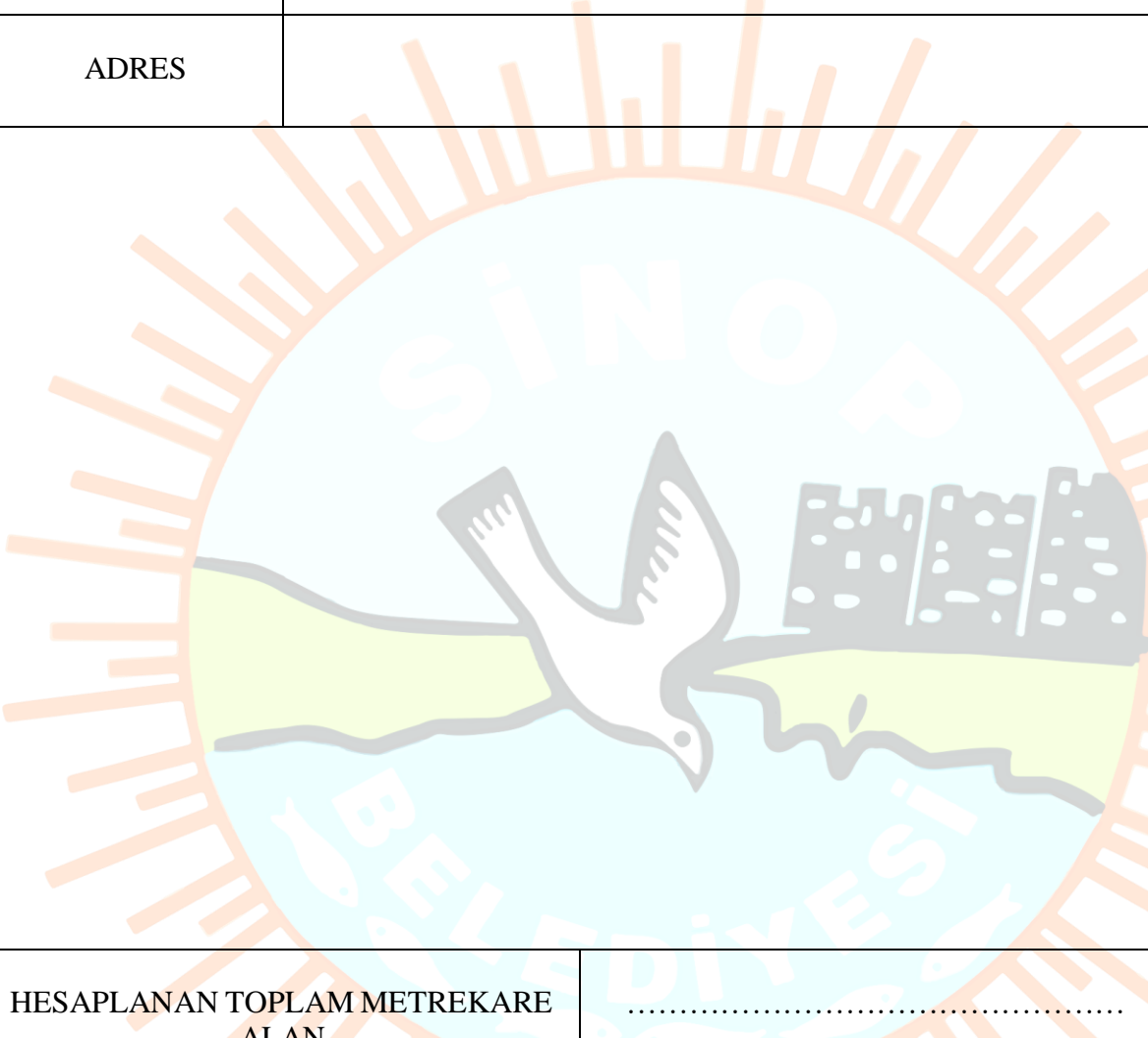
İmza :.....



Sinop Belediye Başkanlığı/Yer Tahsisi Uygulama Yönergesi

EK 3:

**İŞGAL ve/veya YER TAHSİS İZİNİ VERİLEN ALAN KROKİSİ BELİRLEME
KOMİSYONU**

İŞLETME ADI			
ADRES			
			
HESAPLANAN TOPLAM METREKARE ALAN		
Tarih:.....	Teknik Personel	Zb. Komiseri	Zb. Amiri
	İmza	İmza	İmza

T.C.
SİNOP BELEDİYESİ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
YER TAHSİSİ BİLDİRİM TUTANAĞI

MÜKELLEF BİLGİLERİ				
Adı Soyadı		İşyeri Adresi		
Unvanı		Mahalle		
TC. No		Cadde/ Sokak		
Vergi Dairesi		Kapı No		
Vergi No		Ruhsat Bilgileri	Tarih	Sayı
Telefon		Faaliyet Türü		

İŞGAL ve/veya YER TAHSİSİ ALANI	
İşgalin Yüzölçümü	

.....
Zabıta Kom. Zabıta Amiri Teknik Personel Mükellef
.....
T.C. :

*İş bu bildirim tutanağı 3 (üç) nüsha olarak tanzim edilmiş olup müştereken imza altına alınmıştır.

*İşgal ve/veya yer tahsisi oluşturulan alanın değiştirilme talebi veya sonlandırılmasına ilişkin Zabıta Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir.

TESPİT TUTANAĞI
(Menfi)

İlgi:.....tarihli işgal ve/veya yer tahsis izni talep dilekçesi

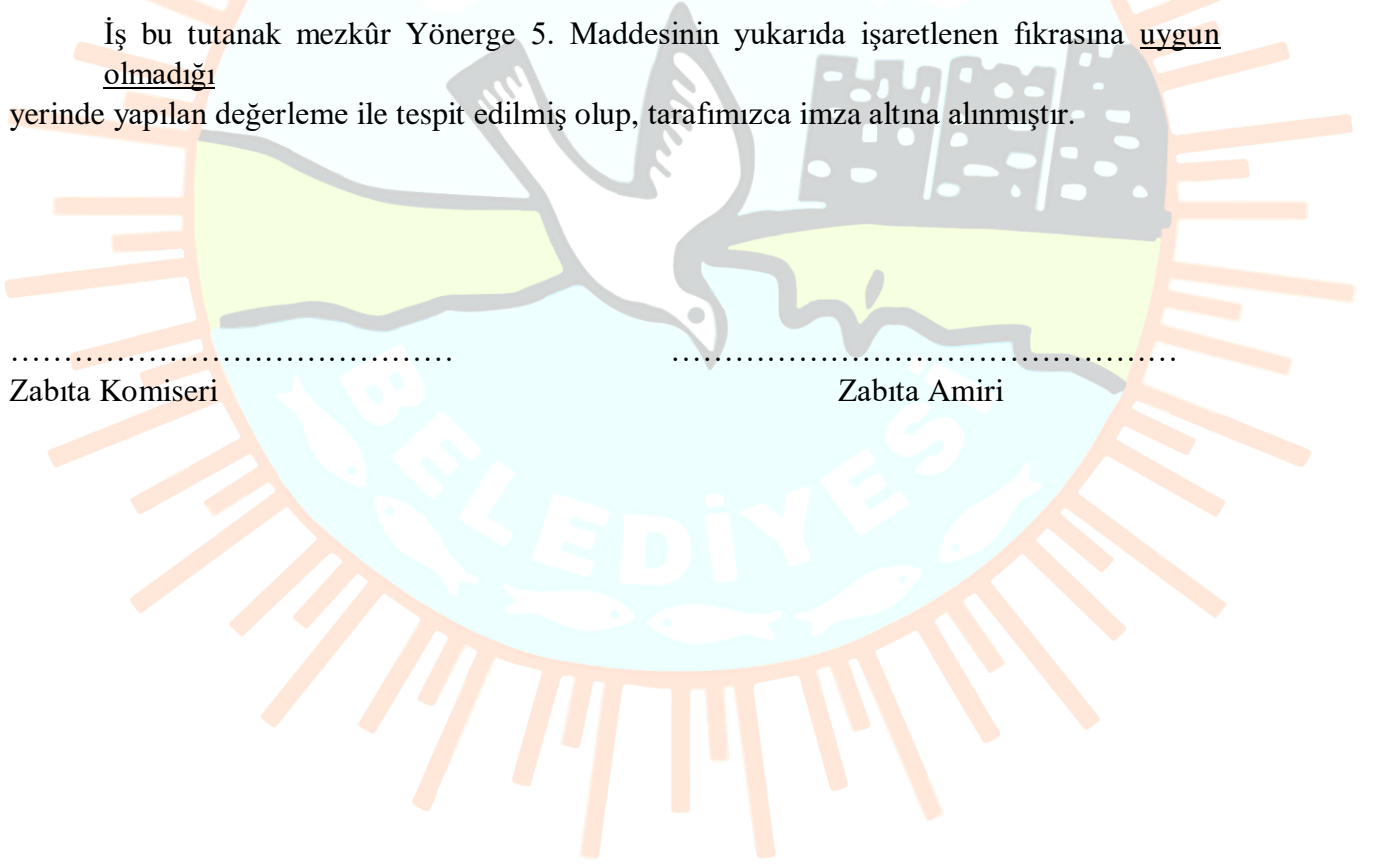
İlgide kayıtlı dilekçede talep edilen adresteki işgal ve/veya yer tahsis izni alanı için yerinde yapılan değerlendirmede *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin Genel İlkelerinin tanımlandığı 5'nci Maddenin;*

- (3)Diğer binaların cephesine denk geldiği,
- (4)Belediyemize vadesi geçen borçlarını ödemediği,
- (6)Encümen Kararı ile belirlenen cadde ve sokaklar harici, yaya ve engelli geçitlerine veya yaya trafiğini olumsuz etkileyen yerlerde bulunduğu,
- (7)Görme engelliler için düzenlenen özel yollar üzerinde denk geldiği,
- (8)Kaldırım düzenlemesi bulunmadığı veya kaldırım düzenlemesi olmayan yayalaştırılmış karayollarında taşıt trafiğine açıldığı zaman aralığında araçların ve yayaların seyrüseferini engellediği,
- (9)Cephesine bitişik olmayan yer için işgal izni verilemeyeceği,

İş bu tutanak mezkûr Yönerge 5. Maddesinin yukarıda işaretlenen fıkrasına uygun olmadığı yerinde yapılan değerlendirme ile tespit edilmiş olup, tarafımızca imza altına alınmıştır.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri



T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
Verilmesi (İşletme)

İlgi.....tarihli dilekçe.

İlgi'de kayıtlı dilekçe ile talep hakkında *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 5. Maddesinin Genel İlkeleri* kapsamındaadresindeki işletmeye yerinde yapılan değerlendirme sonucu talebi uygun görülmüştür.

Mezkur Yönergenin 10. Maddesinin;

“(2) İşyerlerine ait işgal ve/veya yer tahsisine ilişkin ücret, her ayın ilk haftası Zabıta Müdürlüğü tarafından tahakkuk edilmesi sonrası, takip eden ayın ilk haftasına kadar 1 (bir) ay süresinde ödemesinin yapılması gerekir.” hükmüne ücretini ödemesi, aksi takdirde 13. Maddesince gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilmesi şartıyla işgal izni verilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek :1-İlgi Dilekçe ve Taahhütname (2 sayfa)
2-Matbu Tutanak (1 sayfa)
3-Kroki ve Fotoğraf (2 sayfa)

OLUR

...../...../20.....

.....
Zabıta Müdürü

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
Verilmesi (İnşaat)

İlgi:.....tarihli dilekçe.

İlgi'de kayıtlı dilekçe ile talep hakkında *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 5. Maddesinin Genel İlkeleri* kapsamındaadresindeki inşaata yerinde yapılan değerlendirme sonucu talebi uygun görülmüştür.

Mezkur Yönergenin 10. Maddesinin;
“(3) İnşaatlara ait işgal ve/veya yer tahsisine ilişkin ücret, mükellefin işgal ve/veya yer tahsisini sonlandırma talep dilekçesi kayda alınması sonrası Zabıta Müdürlüğüne yerinde yapılacak kontrol sonucunda düzenlenen tutanak sonrası tahakkuk edilir, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Ek-7’deki tebligatla ilgisine bilgi verilir. Ödemenin 1 (bir) ay süresinde yapılması gerekir.” hükmüne belirlenen ücretini ödemesi için ilgisine bilgi verilmesi işleminin yerine getirilmesi üzere işgal ve/veya yer tahsis izni verilmiştir.

.....
İmar Müd. Teknik Personel

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek :1-İlgi Dilekçe ve Taahhütname (2 sayfa)
2-Tutanak (Başlatma ve Sonlandırma) (2 sayfa)
3-Kroki ve Fotoğraf (2 sayfa)

OLUR

...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İnşaat İşgal ve/veya Yer Tahsisi Hk.
Açıklama : İnşaat işgaline esas, ücretin tutarı
Adı :
Adresi :
Yetkili Kişi :
Tel :

TEBLİGAT

İlgi : tarih ve.....sayılı dilekçeniz.

İlgi'de kayıtlı dilekçenize istinaden, İlimizMahallesi, adresinde ve tapunun Ada, parselinde kayıtlı, müteahhitliği tarafınızca yapılan inşaata düzenlenen işgal ve/veya yer tahsisi işlemine ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, yapılacak itirazlar kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Zabıta Müdürlüğüne, tebliğ tarihinden itibaren **Otuz (30) gün** içinde yapılır ve itirazları değerlendirmeye Belediye Encümeni yetkilidir. Belediye Encümenin kararına karşı **Altmış (60) gün içinde İdari Yargı** yoluna başvurulur, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

ÜCRETİN TÜRÜ				ÜCRETİN HESABI			
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER METREKAR E ÜCRETİ GÜNLÜK		TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
				AÇIK	KAPALI		
Gazi caddesi ve Enver Bahadır caddesi.				10 ₺	15 ₺		
Tersane mevki-Sinema caddesi-Kurtuluş caddesi.				10 ₺	15 ₺		
Uğur Mumcu çevresi Sakarya caddesi ve Girişi (Eski Carrefour)				10 ₺	15 ₺		
Gelincik mah. Fatih caddesi				7,50 ₺	12,5 ₺		
Diğer Alan cadde ve sokaklar				5,00 ₺	7,50 ₺		
Çay Bahçeleri				5,00 ₺			
Tır Tanıtım Satış Araçları				3000,00 ₺			
Tanıtım Standları 2m2 ye kadar				700,00 ₺			

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
İptali (İşletme)

İlgi: a)..... tarihli dilekçe.
b) Müdüriyet Makamının tarihli ve oluru.

İlgi (a)'da kayıtlı dilekçe talebine istinaden, ilgi (b)'de kayıtlı Makamınız oluru ile adresindeki işletmeye tarihten itibaren işgal ve/veya yer tahsis izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği kullanım koşullarına aykırı hareket ettiği tespit edilerek, yıl içinde 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulandığından *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 13(3)/a Maddesince* işgal ve/veya yer tahsis izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek : İdari Yaptırım Karar Tutanağı (3 adet)

OLUR

...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
2.Kez İptali (İşletme)

- İlgi: a)..... tarihli 1. (birinci) dilekçe.
b) Müdüriyet Makamınıntarihli ve..... oluru.
c) Müdüriyet Makamınıntarihli ve iptali
d).....tarihli 2. (ikinci) dilekçe.
e) Müdüriyet Makamınıntarihli ve oluru.

İlgi (d)'de kayıtlı dilekçe ile tekrar talebe istinaden, ilgi (e)'de kayıtlı Makamınız oluru ile..... adresindeki işletmeye tarihten itibaren 2. (ikinci) kez işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği kullanım koşullarına tekrar aykırı hareket ettiği tespit edilerek, yıl içinde 3 (üç) defa ilgili mevzuat kapsamında idari para cezası uygulandığından *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 13(3)/c Maddesinde* re'sen tekrar işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmemek üzere iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek :1-İptal Kararı (1.kez)
2-İdari Yaptırım Karar Tutanağı (3 adet)

OLUR
...../...../20....

.....

Zabıta Müdürü

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsisi Hakkında (İşletme)

Açıklama : Yer tahsisine esas, ücretin tutarı
Adı :
Adresi :
Yetkili Kişi :
Tel :

TEBLİGAT

İlgi : a) tarih ve sayılı dilekçeniz.
b) Müdüriyet Makamının tarihi ve sayılı izni.

İlgi (a)'da dilekçenize istinaden, adresindeki işyerine düzenlenen yer tahsisi talep işlemine ait detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 13(5)-a Maddesince* tarafınıza iş bu tebligatın tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde vadesi geçen işgal ve/veya yer tahsisi borcu ödenmezse ilgi (b)'de verilen işgal ve/veya yer tahsisi izni iptal edilecektir.

Ücreti yatırılmadığı için iptal edilen işgal ve/veya yer tahsisi izni sonrası, yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Zabıta Müdürlüğüne, tebliğ tarihinden itibaren **Otuz (30) gün** içinde yapılır ve itirazları değerlendirmeye Belediye Encümeni yetkilidir. Belediye Encümenin kararına karşı **Altmış (60) gün içinde İdari Yargı** yoluna başvurulur, başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

ÜCRETİN TÜRÜ				ÜCRETİN HESABI			
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER METREKAR E ÜCRETİ GÜNLÜK		TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
				AÇIK	KAPALI		
Gazi caddesi ve Enver Bahadır caddesi.				10 ₺	15 ₺		
Tersane mevki-Sinema caddesi-Kurtuluş caddesi.				10 ₺	15 ₺		
Uğur Mumcu çevresi Sakarya caddesi ve Girişi (Eski Carrefour)				10 ₺	15 ₺		
Gelincik mah. Fatih caddesi				7,50 ₺	12,5 ₺		
Diğer Alan cadde ve sokaklar				5,00 ₺	7,50 ₺		
Çay Bahçeleri				5,00 ₺			
Tır Tanıtım Satış Araçları				3000,00 ₺			
Tanıtım Standları 2m2 ye kadar				700,00 ₺			

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

Tebellüğ Eden

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
İptali (İşletme)

İlgi: a)..... tarihli dilekçe.
b) Müdüriyet Makamınıntarihli ve..... oluru.

İlgi (a)'da kayıtlı dilekçe talebine istinaden, ilgi (b)'de kayıtlı Makamınız oluru ile
.....adresindeki işletmeye
..... tarihten itibaren işgal ve/veya yer tahsis izni verilmiştir.
Mezkur işyerinin taahhüt ettiği yer tahsisi ücretini ödeme yükümlülüğüne aykırı hareket ettiği
.....tarihte Ek-10'deki tebligat ile verilen 7(yedi) gün süre sonrası
.....tarihinde ücretini ödemediği tespit edildiğinden *Yer Tahsisi Uygulama
Yönergesinin 13(5)/b Maddesinde* işgal ve/veya yer tahsis izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek :1-Borç Dökümü
2-Tebligat (1 adet)

OLUR
...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :

Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
2.Kez İptali (İşletme)

- İlgi: a)..... tarihli 1. (birinci) dilekçe.
b) Müdüriyet Makamınıntarihli ve..... oluru.
c) Müdüriyet Makamınıntarihli ve..... iptali
d).....tarihli 2. (ikinci) dilekçe.
e) Müdüriyet Makamınıntarihli ve..... oluru.

İlgi (d)'de kayıtlı dilekçe ile tekrar talebe istinaden, ilgi (e)'de kayıtlı Makamınız oluru ile..... adresindeki işletmeye tarihten itibaren 2. (ikinci) kez işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin taahhüt ettiği işgal ve/veya yer tahsis ücretini tekrar 2 (iki) ay ödeme yükümlülüğünü yerine getirmediği.....tarihinde tespit edildiğinden *Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 13(5)/f Maddesince* re'sen tekrar işgal ve/veya yer tahsis izni verilmemek üzere iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek :1-İptal Kararı (1.kez)
2-Borç Dökümü

OLUR

...../...../20.....

.....
Zabıta Müdürü

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsisi Hakkında (İşletme)

Açıklama : İşgal ve/veya yer tahsisine esas, ücretin tutarı

Adı :

Adresi :

Yetkili Kişi :

Tel :

TEBLİGAT

..... adresindeki işyerinize düzenlenen işgaliye işlemine ait vadesi geçen ödenmeyen/eksik ödemesi yapılan borçlarınız aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup, Yer Tahsis *Uygulama Yönergesinin 14(1) Maddesinde* tarafınıza tebliğinden itibaren 10(on) gün içinde ödenmezse verilen işgal ve/veya yer tahsisi izni iptal edilecektir.

Ücreti yatırılmadığı için iptal edilen işgal ve/veya yer tahsisi izni sonrası yapılacak itirazların kendiniz veya yasal temsilciniz vasıtasıyla, Zabıta Müdürlüğüne, tebliğ tarihinden itibaren **Otuz (30) gün** içinde yapılır ve itirazları değerlendirmeye Belediye Encümeni yetkilidir. Belediye Encümenin kararına karşı **Altmış (60) gün içinde İdari Yargı** yoluna başvurulur. Başvuru yapılmaması durumunda itiraz hakkından vazgeçilmiş sayılacağı tarafınıza tebliğ olunur.

ÜCRETİN TÜRÜ				ÜCRETİN HESABI			
TÜRÜ	İŞGALİN BAŞLAMA TARİHİ	İŞGAL EDİLEN ALAN	ÖLÇÜLER	BEHER METREKAR E ÜCRETİ GÜNLÜK		TOPLAM İŞGAL EDİLEN GÜN SAYISI	TOPLAM TUTAR
				AÇIK	KAPALI		
Gazi caddesi ve Enver Bahadır caddesi.				10 ₺	15 ₺		
Tersane mevki-Sinema caddesi-Kurtuluş caddesi.				10 ₺	15 ₺		
Uğur Mumcu çevresi Sakarya caddesi ve Girişi (Eski Carrefour)				10 ₺	15 ₺		
Gelincik mah. Fatih caddesi				7,50 ₺	12,5 ₺		
Diğer Alan cadde ve sokaklar				5,00 ₺	7,50 ₺		
Çay Bahçeleri				5,00 ₺			
Tır Tanıtım Satış Araçları				3000,00 ₺			
Tanıtım Standları 2m2 ye kadar				700,00 ₺			

Tebliğ Tarihi

Tebliğ Eden

TebellüğEden

Ek 14:

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsis İzni
İptali (İşletme)

..... adresindeki
işletmeye tarihten itibaren işgal ve/veya yer tahsisi izni verilmiştir.

Mezkur işyerinin işgal ve/veya yer tahsisi ödeme yükümlülüğüne aykırı hareket ettiğinden
..... tarihinde Ek-13'deki tebligat ile verilen 10 (on) gün süre sonrası
..... tarihinde ücretini ödemediği tespit edildiğinden *Yer Tahsisi Uygulama*
Yönergesinin 14(2) Maddesince işgal ve/veya yer tahsis izni re'sen iptal edilmiştir.

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

Ek :1-Borç Dökümü
2-Tebligat (1 adet)

OLUR

...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü

EK 15:

...../...../202..

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Konu: İşgal ve/veya Yer Tahsisi İzni Sonlandırma Dilekçesi

.....adr
esinde İşletme / İnşaat olarak faaliyet gösteriyorum./...../..... tarihinden
itibaren tahakkuk edilen ücret karşılığı verilen işgal ve/veya yer tahsis iznim bulunmaktadır.

Adıma tesis edilen işgal ve/veya yer tahsis izninin iptal edilmesi ve tahakkuk işleminin
sonlandırılmasını talep ediyorum.

İşletme/İnşaat

Tabela/Unvan Adı : **Kaşe**
Faaliyet Konusu :
Vergi Dairesi/Nosu :/
Ada/Parsel :/.....

Ek: (Vekalet veya tüzel kişi ise müracaatta resmi belgeleri varsa eklenir.)

.....

Adı/Soyadı :

T.C.Kimlik No :

İmza :

T.C.
SİNOP BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Müdürlüğü

Sayı :
Konu : İşgal ve/veya Yer Tahsisi İzni Sonlandırılması (İşyeri/İnşaat)

İlgi:.....tarihli dilekçe.

İlgi’de kayıtlı dilekçeyle ilgili gerçek/tüzel kişi işgal izninin sonlandırılmasını talep etmektedir.

Yer Tahsisi Uygulama Yönergesinin 10(4) Maddesine;
“(4) İşgal ve/veya yer tahsisi izni almış olan mükellef işgal sonlandırma talebini veya kapanış yapacaksa Zabıta Müdürlüğüne dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde devam eden işgal ve/veya yer tahsisi tahakkukları işgal sonlandırmanın re’sen tespitine veya vergi levhasının adresten nakil için terki yada kapanış yapıldığı tarihe kadar devam edecektir.”
hükmünce işgal ve/veya yer tahsisi izninin iptal edilmesi ve tahakkuk işlemlerinin sonlandırılması ile belirlenen/ödemesi yapılmamış işgal ve/veya yer tahsisi ücretini ödemesi için ilgisine bilgi verilmesi hususunda yapılacak işlemleri takdirlerinize arz ederim.

Ek :1-İlgi Dilekçe
2-Tutanak

.....
Zabıta Komiseri

.....
Zabıta Amiri

OLUR
...../...../20....

.....
Zabıta Müdürü